厦门大学嘉庚学院实习计划表

**填表须知（此部分不打印）：**  
1．本表适用于毕业实习计划填报，生产实习、认识实习可参考使用。其他课程（实践学时）实习计划可至“综合教务系统→课程实习计划”模块填报。

2．毕业实习教学目标、主要任务、实习要求、指导教师职责、考核要求详见各院系/专业毕业实习大纲。

3．实习计划报送需随附《实习指导教师工作量预算明细表》，经实习组织单位学术主管审核同意，提交至教务部流转报批。

4．实习计划实际执行过程中，指导教师教学工作量实际与预算不符者，请本单位教学秘书与教务部教务管理中心进行核实；实习经费报销需另行填报《实习经费报销审核表》（必报），请本单位工作联系人与实习与就业服务中心进行确认。

5．本表经学校审批通过后，原件存教务部，复印件分别送实习与就业服务中心、院系存档。

---------------------------------------------------------**工作联系人填报部分**-------------------------------------------------------

**一、实习基本信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **院系名称** |  | **工作联系人/填报人** |  |
| **实习名称**  **（与课程库一致）** |  | **年级、专业** |  |
| **实习学生总人数** |  | **实习形式及参与人数** | □分散实习 人  □集中实习 人 |

**二、实习时间及安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **实习时间及周数** | 年 月 日至 年 月 日，共 周 | |
| **起止时间** | **实习内容及安排** | **备注** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**三、实习经费预算**

| **支出对象** | **金额（元）** | **经费使用明细** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| **学生部分** |  |  |  |
| **带队教师部分** |  |  |  |
| **实习单位**  **指导人员津贴** |  |  |  |
| **其他** |  |  |  |
| **合计** |  |  | |

----------------------------------------------------------**教学秘书填报部分**---------------------------------------------------------

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **指导教师总人数** |  | **教学工作量预算**  **（需另附预算明细表）** | 总额： 标准课时  师均： 标准课时（总额/指导教师总人数）  生均： 标准课时（总额/实习学生总人数） |

----------------------------------------------------------------**审核部分**----------------------------------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| **院系学术主管意见** | **□同意实习计划、经费预算、教学工作量预算。**  **（如有其他意见，请补充）**  审核人签名： 年 月 日 |
| **教务部意见**  **（审核实习基本组织部分）** | 审核人签名： 年 月 日 |
| **实习与就业服务中心意见**  **（审核实习经费预算部分）** | 审核人签名： 年 月 日 |
| **学校意见** | 审核人签名： 年 月 日 |